

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги присвоєння спортивних розрядів
спортсменам
«Кандидат у майстри спорту України» та «І спортивний розряд»
ідентифікатор – 01253

(назва адміністративної послуги)

Управління молоді та спорту Сумської обласної державної адміністрації
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької
міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	вул. Першотравнева, 29, м. Суми, 40009 42600, вул. Миру, буд. 6, м. Тростянець, Сумська область
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер – з 8:00 до 17:15; п'ятниця – з 8:00 до 16:00; обідня перерва – з 12:00 до 13:00; вихідні дні: субота, неділя. Понеділок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід Вівторок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід Середа з 08-00 до 20-00 год. без перерви на обід Четвер з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід П'ятниця з 08-00 до 16.00 год. без перерви на обід Субота з 08-00 до 15-00 год. без перерви на обід Неділя вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг	Тел./факс: (0542) 61 09 69; 61 09 16 E-mail: sport@sm.gov.ua Web: www.molod.sm.gov.ua тел. (05458) 6-62-90 E-mail: snap@trostyanets-miskrada.gov.ua Офіційний сайт Тростянецької міської ради www.trostyanets-miskrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про фізичну культуру і спорт». 2. Закон України «Про адміністративні послуги».

5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р (зі змінами) «Про деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» (зі змінами).</p> <p>2. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту» (зі змінами).</p> <p>3. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 24.04.2014 № 1305 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту» (зі змінами).</p> <p>4. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.05.2021 № 1505 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку» (зі змінами).</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України, затвердженої наказом Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 08 травня 2014 р. № 488/25265), від 24.04.2014 № 1305 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 14 травня 2014 р. за № 497/25274) та від 11.05.2021 № 1505 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 28 травня 2021 р. за № 706/36328) «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку» та Положення про Єдину спортивну класифікацію України, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 04 листопада 2013 р. за № 1861/24393).
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Лист-подання суб'єктів сфери фізичної культури і спорту (додатки 1-3).</p> <p>2. Матеріали офіційних змагань подаються не пізніше шести місяців з дати виконання спортсменами встановлених кваліфікаційних норм та вимог, (для ігрових видів спорту – копії протоколів змагань, що засвідчують участь спортсмена не менше ніж у</p>

		<p>50 відсотках ігор за календарем змагань) за підписом уповноваженої посадової особи завірені печаткою, за умови наявності у складі суддівської колегії відповідних спортивних змагань:</p> <p>для кандидатів у майстри спорту України – не менше трьох суддів не нижче першої категорії;</p> <p>для першого спортивного розряду – не менше трьох суддів не нижче другої категорії.</p> <p>3. Копія 1-ї та 2-ї сторінок паспорта громадянина України (ID картки), або свідоцтва про народження, або копія документа, що дає право особі перебувати в Україні на законних підставах.</p> <p>4. Облікова картка спортсмена (додаток 4).</p> <p>5. Згода на збір та обробку персональних даних персональних даних спортсменів після досягнення повноліття (додаток 5).</p> <p>6. Згода на збір та обробку персональних даних малолітніх та неповнолітніх спортсменів (додаток 6).</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, не обхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктами сфери фізичної культури і спорту Управлінню молоді та спорту Сумської обласної державної адміністрації через Центр надання адміністративних послуг
10.	Платність (без оплатності) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі
11.	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Невиконання Положення, кваліфікаційних норм та вимог до видів спорту, які затверджуються наказом Міністерства молоді та спорту України; виявлення недостовірної інформації в документах, які подано на присвоєння спортивного розряду.</p> <p>2. Подано неповний пакет документів, зазначених у пункті 9.</p> <p>3. Порухення терміну подачі документів.</p>

14.	Результат надання адміністративної послуги	Присвоєння спортивного розряду спортсмену або відмова у присвоєнні спортивного розряду.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр надання адміністративних послуг
16.	Примітка	-